

神戸大学大学院工学研究科応用化学専攻

事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 1 名（パートタイム）
2. 勤務場所 神戸大学 大学院工学研究科 応用化学専攻 事務室
3. 勤務条件
 - ・勤務時間：週 30 時間 月～金（各 6 時間）10：15～17：00（休憩 45 分）
 - ・休日：土・日曜日，祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - ・休暇：年次有給休暇（採用時 3 日、6 ヶ月継続勤務後 7 日）
ワークライフバランス休暇（3 日・有給）
 - ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
 - ・時間給：1,340 円
 - ・通勤手当：片道 2 km 以上の場合に支給，月 55,000 円まで
4. 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（更新予定あり）
5. 業務内容 応用化学専攻・学科運営に伴う事務処理業務
（教務・就職支援業務，問合せへの対応，各種調査の取りまとめ，会議資料準備等）
6. 学歴 短大卒以上
7. 応募条件 パソコン操作（ワード・エクセル中級程度，メール操作）ができること英語で日常会話ができる方が望ましい
8. 応募方法 「事務補佐員・応募書類在中」と朱書した封筒に次の 2 点を入れて，下記宛先に送付して下さい。
 - 1) 履歴書（写真添付）
 - 2) 志望動機・これまで従事した業務内容等に関する文書（A4, 1 ページ）
9. 応募締切 令和 5 年 12 月 22 日（金）必着
ただし，応募状況によっては延長の可能性があります。
10. その他 書類審査の結果，面接にお越し頂く場合の交通費はご負担下さい。
11. 問合せ先 神戸大学大学院工学研究科応用化学専攻事務室
TEL/FAX 078-803-6201 E-mail eng-cxoffice@edu.kobe-u.ac.jp
ホームページ http://www.cx.kobe-u.ac.jp/index_j.html
12. 書類送付先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1
神戸大学大学院工学研究科 応用化学専攻 専攻長 山地 秀樹
E-mail yamaji@kobe-u.ac.jp

「事務補佐員・応募書類在中」と朱書して封筒にて書類を送付して下さい。
応募書類は原則として返却いたしませんので，あらかじめご了承ください。